

Mandátna zmluva o poskytovaní právnych služieb

uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej iba „Obchodný zákonník“ alebo „ObchZ“)

Mandant: **Štátna pokladnica**
sídlo: Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava 15
IČO: 36065340
Zast.: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ
DIČ: 2021706544
IČ DPH: Štátna pokladnica nie je platcom DPH
IBAN: SK43 8180 0000 0070 0000 1494
Štátna pokladnica je zriadená zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Mandatár: **De minimis, spol. s r. o.**
Sídlo: Lovinského 22, Bratislava 811 04
IČO: 36868949
Zast.: Mgr. Marek Kaľavský, konateľ
DIČ: 2023077485
IČ DPH: SK2023077485
IBAN: SK4609000000000634812086
Zápis: OR Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 66366/B

1. Preambula

1.1 Mandatár je obchodnou spoločnosťou oprávnenou poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky disponujúcou potrebnými odbornými znalosťami a praktickými skúsenosťami, ktoré sú potrebné pre riešenie záležitostí, ktoré sú vymedzené v nasledujúcich článkoch tejto zmluvy.

1.2 Vzhľadom na skutočnosť, že predpokladaná celková hodnota zákazky „Komplexné poradenské služby v oblasti práva informačných technológií a odborné konzultácie pri úprave zmluvných vzťahov k informačnému systému pre systém štátnej pokladnice a súvisiacich záležitostí“ je nižšia ako 50.000 EUR, vzťahuje sa na túto zmluvu ustanovenie § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V súlade s čl. 1 ods. 3 Pravidiel, ktorými sa pre štátne orgány upravujú transparentné zásady využívanie právnych služieb advokátov zo strany štátu vrátane ich výberu a odmeňovania, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 181/2019 (ďalej iba „Pravidlá“) sa na výber mandátára nepoužil čl. 4 Pravidiel, a to s výnimkou primeraného použitia čl. 4 ods. 5 písm. e) a ods. 9. Pred uzatvorením tejto zmluvy mandant vykonal test nevyhnutnosti a účelnosti podľa čl. 3 Pravidiel a na jeho základe prijal rozhodnutie zabezpečiť právne služby prostredníctvom mandátára.

2. Účel zmluvy

2.1 Účelom tejto zmluvy zabezpečiť pre mandanta kvalifikované právne poradenstvo smerujúce k dosiahnutiu cieľa uvedeného v bode 2.2, poskytovanie podkladov pre prijímanie informovaných

rozhodnutí v otázkach zahŕňajúcich právne aspekty ako aj správne identifikovanie a adekvátne ošetrovanie súvisiacich právnych rizík.

2.2 Cieľom mandanta je vysporiadať právne vzťahy s dodávateľom informačného systému pre systém štátnej pokladnice, resp. k jeho komponentom (ďalej spoločne iba „IS“, pričom uvedené zahŕňa aj iné diela a predmety práv ako sú počítačové programy) tak, aby v medziach skutočností, ktoré budú identifikované ako limitujúce z právneho (napr. práva tretích osôb k funkčným komponentom, ktoré sú akceptovateľné, resp. nie sú právnou vadou diela) alebo mimoprávneho (napr. obchodné aspekty, finančné možnosti a pod.) hľadiska získal najmä: nevýhradnú a neobmedzenú licenciu k IS, právo postupovať licenciu a udeľovať sublicencie, robiť akékoľvek zásahy do IS vrátane zásahov do jeho integrity a akýchkoľvek zmien, osobitné práva k databázam, ako aj nadobudol zdrojové kódy, dokumentáciu a ďalšie tituly či informácie potrebné pre výkon uvedených práv.

2.3 IS uvedený v bode 2.2 je informačný systém, ktorý bol vybudovaný na základe Zmluvy o dielo na dodávku služieb a technológií na kľúč pre systém štátnej pokladnice Slovenskej republiky z 2. októbra 2002 medzi objednávateľom Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky a poskytovateľom HEWLETT-PACKARD Ges.m.b.H. a zmlúv, ktoré Ministerstvo financií Slovenskej republiky a/alebo mandant uzatvorili v súvislosti s uvedeným základom neskôr, až do podpisu tejto zmluvy, vrátane zmlúv o aplikačnej podpore a iných, pričom protistranou mandanta v týchto rokovaní a právnym nástupcom pôvodného dodávateľa je dnes spol. DXC Technology Slovakia s.r.o., so sídlom Galvaniho 7, 820 02 Bratislava 22, IČO: 35 785 306, zapísaná v OR OS Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 21438/B.

3. Predmet zmluvy

3.1 Mandatár sa zaväzuje počas platnosti tejto zmluvy na základe požiadavky mandanta poskytovať komplexné poradenské služby, právne služby a odborné konzultácie vo všetkých veciach, s ktorými sa na neho mandant obráti v záležitostiach podľa článku 2., a to v súlade s ustanoveniami a podmienkami vyplývajúcimi zo zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon o advokácii“ alebo len „AdvZ“) a z tejto zmluvy, predovšetkým v oblasti práva informačných technológií, vrátane najmä, avšak nielen, autorského práva, iných práv priemyselného a duševného vlastníctva, či právnej úpravy informačných technológií verejnej správy. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že služby mandatára zahŕňajú aj účasť na rokovaníach, preberacích konaniach a iných stretnutiach s protistranou mandanta; bod 3.3 nie je dotknutý.

3.2 Súčasťou poskytovaných služieb nie sú tie služby, ktorých podstata spočíva vo vlastnej rozhodovacej činnosti mandanta alebo v priamej súvislosti s ňou.

3.3 Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak a nedôjde k vystaveniu písomného plnomocenstva, potom mandatár poskytuje iba poradenstvo a konzultácie a nie je oprávnený vykonávať právne úkony v mene mandanta.

3.4 Mandatár je povinný poskytovať poradenské a právne služby vždy na základe mandantom vopred vystavenej písomnej požiadavky (ďalej iba „objednávka“) doručenej osobne, prostredníctvom e-mailu alebo poštovej služby na kontaktné adresy uvedené v tejto zmluve. Mandatár je povinný najneskôr

druhý pracovný deň po dni doručenia požiadavky potvrdiť mandantovi prijatie (akceptáciu) tejto požiadavky. Termíny pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k požiadavke budú stanovené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán s prihliadnutím na potreby mandanta.

4. Miesto, čas a spôsob plnenia

4.1 Miesto, čas a spôsob plnenia bude stranami dohodnutý pri každej objednávke v závislosti na charaktere mandantom požadovanej služby.

4.2 Mandant sa zaväzuje oznamovať mandátarovi všetky požiadavky bez zbytočného odkladu potom, čo sa o nich dozvie. Mandatár je povinný vynakladať maximálne úsilie, aby bol schopný poskytovať svoje služby mandantovi aj v prípade neočakávanej potreby.

5. Rozsah poskytovaných služieb a výška odmeny

5.1 Rozsah predpokladaných služieb pre obdobie trvania tejto zmluvy vychádza z komplexného prehľadu predpokladaných nákladov predložených mandátarom pre uzatvorením tejto zmluvy a celkovo ide o 400 človekohodín.

5.2 **Cena za 1 človekohodinu služieb mandátara je vo výške 100,00 EUR bez DPH.** Celková cena za počet človekohodín podľa bodu 5.1 je vo výške 40.000,00 EUR bez DPH, DPH je vo výške 9.200,00 EUR, celková cena s DPH je vo výške 49.200,00 EUR.

5.3 **Rozsah uvedený v bodoch 5.1 a 5.2 sa považuje za rámec zmluvy.** Rozsah čerpania zmluvného rámca určuje výhradne mandant podľa svojich potrieb, tzn. mandant nie je povinný tento rámec ani len z časti vyčerpať.

5.4 Ak nie je možné rozsah hodín pre konkrétnu objednávku určiť exaktne vopred, vykoná kvalifikovaný odhad mandatár, pričom vždy uvedie celkovú cenu za príslušnú objednávku tak, aby bola zrejmá suma bez DPH ako aj suma s DPH. Každá objednávka následne podlieha odsúhlaseniu zo strany mandanta, pričom súhlas môže byť udelený aj konkludentne.

5.5 Odmena mandanta vyjadrená sadzbou za človekohodinu zahŕňa akékoľvek a všetky náklady mandátara spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.

5.6 Fakturácia poskytovaných služieb bude prebiehať na mesačnej báze, tzn. vždy do 10. kalendárneho dňa po uplynutí kalendárneho mesiaca. Predmetom fakturácie je vždy rozsah služieb skutočne poskytnutých, ktorý môže byť menší, avšak nikdy nie väčší ako rozsah uvedený v príslušnej objednávke.

5.7 Prílohou faktúry musí byť oboma stranami podpísaný akceptačný protokol obsahujúci údaje o dátume, druhu a počte hodín služieb mandátara poskytnutých počas mesiaca, ktorého sa fakturácia týka.

5.8 Faktúra vystavená mandátarom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (najmä, ak to je relevantné, vyčíslenie ceny bez DPH, sumy DPH vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a

ceny s DPH) ako i zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

5.9 Mandatár je povinný vystavovať faktúry v elektronickej forme a tieto zasielať na e-mailovú adresu: faktury@pokladnica.sk. Ak mandant preukáže, že k doručeniu faktúry nedošlo, pričom dôvod nedoručenia e-mailu nemohol mandant ovplyvniť, mandatár vystaví novú faktúru s novým dátumom splatnosti.

5.10 Splatnosť každej faktúry vystavenej v súlade s týmto článkom je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia mandantovi, a to za predpokladu, že spĺňa všetky zákonné a zmluvné, resp. vyššie uvedené náležitosti. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo prílohy, alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, chyby v písaní alebo počítaní, prípadne ak pôjde o poškodený súbor alebo o súbor obsahujúci počítačový vírus alebo podobný rizikový kód, mandant má právo vrátiť ju mandatárovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti v rovnakej dĺžke začne pre mandanta plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry.

6. Zodpovednosť za poskytnutie poradenských a právnych služieb

6.1 Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi včasné, pravdivé, úplné a prehľadné informácie a súčasne mu predkladať všetok jemu dostupný listinný materiál potrebný k riadnemu a kvalitnému poskytovaniu služieb podľa tejto zmluvy.

6.2 Mandatár sa zaväzuje chrániť a presadzovať práva a záujmy mandanta, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a uplatňovať v záujme mandanta všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu mandanta považuje za prospešné; pritom dbá na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných služieb.

6.3 Mandatár je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto zmluvou s odbornou starostlivosťou, ktorou sa rozumie, že koná čestne, svedomito a primeraným spôsobom. Mandatár nemá nárok na zaplatenie odmeny za tie úkony, pri ktorých nepostupoval s odbornou starostlivosťou.

6.4 Mandatár sa zaväzuje riadiť pri plnení predmetu zmluvy pokynmi a požiadavkami mandanta a v súlade s jeho právami a záujmami. Mandatár sa zaväzuje oznámiť mandantovi všetky skutočnosti, ktoré zistil v súvislosti s poskytovaním služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

6.5 Mandatár nie je viazaný príkazmi mandanta, ak ide o obsah jeho právneho názoru. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta, ak sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár o tom mandanta vždy vhodným spôsobom poučí.

6.6 Mandatár vyhlasuje, že v zmysle zákona o advokácii je riadne zapísaným advokátom Slovenskej advokátskej komory a poistený v zmysle ustanovení zákona o advokácii.

6.7 Každá zmluvná strana je povinná poskytnúť druhej zmluvnej strane jej známe informácie a podklady, ktoré môže druhá zmluvná strana dôvodne požadovať za účelom riadneho plnenia záväzkov a užívania práv vyplývajúcich z tejto zmluvy.

6.8 V prípade, ak požiadavka súvisí alebo sa týka právneho vzťahu mandanta s osobou, alebo s ňou personálne alebo majetkovo prepojenými osobami, ktorým mandatár poskytuje alebo v posledných 5 rokoch pred uzavretím tejto zmluvy poskytoval právne služby, je povinný mandanta na túto skutočnosť bezodkladne upozorniť a je oprávnený takúto požiadavku odmietnuť.

7. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

7.1 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s inou činnosťou pre mandanta, a to aj po skončení zmluvného vzťahu.

7.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu, zákonom uloženú povinnosť oznámiť určité informácie orgánu verejnej moci aj napriek záväzku mlčanlivosti alebo ak je mandatár písomne zbavený tejto povinnosti zo strany mandanta.

7.3 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s inou činnosťou pre mandanta.

8. Doba trvania zmluvného vzťahu a osobitné ustanovenia o predpokladaných nákladoch

8.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú v trvaní 8 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.**

8.2 Po ukončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy nesmie reálny počet hodín prekročiť o viac ako 30% počet hodín uvedený v prehľade predpokladaných nákladov; to neplatí, ak ide o prípady podľa bodu 8.3. Ak po ukončení poskytovania služieb reálny počet hodín prekračuje o viac ako 30% počet hodín uvedený v prehľade predpokladaných nákladov, mandatárovi za tento presahujúci počet hodín odmena nepatrí.

8.3 Ustanovenia bodu 8.2 sa nepoužijú v prípade, ak aj pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nebolo možné počet hodín uvedený v prehľade predpokladaných nákladov, vrátane prekročenia od predpokladaného počtu hodín o 30%, určiť a dodržať z objektívnych dôvodov alebo v dôsledku mimoriadnych okolností, za ktoré mandatár nezodpovedá. Objektívne dôvody alebo mimoriadne okolnosti musia byť mandatárom písomne odôvodnené a preukázané.

8.4 V prípade predĺženia tejto zmluvy dodatkom je mandatár povinný vypracovať nový komplexný prehľad predpokladaných nákladov, ktorý zmluvné strany zapracujú do predmetného dodatku. Po uplynutí predĺženej doby trvania zmluvy sa body 8.2 a 8.3 uplatnia rovnako. Prvá veta tohto bodu (ďalšie predĺženie) sa uplatní v prípade, ak dôvod, pre ktorý bola táto zmluva uzatvorená, naďalej pretrváva.

8.5 Ak by malo predĺžením tejto zmluvy dôjsť k prekročeniu limitov podľa zákona o verejnom obstarávaní, uplatnia sa postupy obstarávania zákaziek v ňom upravené.

9. Predčasné skončenie zmluvného vzťahu.

9.1 Vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený dohodou zmluvných strán ku dňu nadobudnutia jej účinnosti alebo k neskoršiemu dohodnutému dátumu.

9.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je 3-mesačná a plyní od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jej adresátovi.

9.3 Mandant aj mandatár môžu od zmluvy odstúpiť v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou, ako aj v ďalších zákonom ustanovených prípadoch. Pri odstúpení od zmluvy sa zmluvný vzťah končí a strany sa vysporiadajú k okamihu doručenia odstúpenia od zmluvy jeho adresátovi.

10. Ustanovenia o vzájomnej komunikácii a právnych úkonoch

10.1 Zmluvné strany budú vzájomnú komunikáciu týkajúcu sa plnenia tejto zmluvy uskutočňovať nižšie uvedenými kontaktnými osobami, resp. na nižšie uvedené kontaktné údaje.

a/ Kontaktné údaje mandanta:

kontaktná osoba:

telefónne číslo:

e-mail:

b/ Kontaktné údaje mandatára:

kontaktná osoba:

telefónne číslo:

e-mail:

10.2 Zmenu kontaktnej osoby a korešpondenčnej poštovej adresy je možné vykonať jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane, ktoré musí byť podpísané osobou špecifikovanou v bod 10.5; v prípade elektronického dokumentu za vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis. Ostatné kontaktné údaje všeobecného charakteru je možné aktualizovať akýmkoľvek preukázateľným spôsobom, spravidla prostredníctvom kontaktných osôb. Ak nie je uvedený neskorší dátum účinnosti zmeny, nové údaje sa uplatňujú od momentu doručenia oznámenia. Doručovanie poštových a kuriérskych zásielok v preprave sa dokončí na pôvodnú adresu. Zmluvné strany sú povinné oznamovať si každú zmenu svojich kontaktných údajov bez zbytočného odkladu.

10.3 Poštové a kuriérské zásielky sa zasielajú na adresu sídla zmluvných strán, pokiaľ nie je v hlavičke zmluvy uvedená iná korešpondenčná adresa. Mandant je vždy oprávnený doručovať mandatárovi všetky písomnosti aj na adresu uvedenú v obchodnom, príp. v živnostenskom registri, alebo v Registri právnických osôb.

10.4 Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu.

10.5 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo ukončenia zmluvy musia byť uskutočňované výlučne písomne; v prípade elektronického dokumentu za vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis. Tieto právne úkony musia byť podpísané štatutárom zmluvnej strany alebo inou osobou, ktorá je na tieto právne úkony štatutárom riadne a preukázateľne poverená alebo splnomocnená.

10.6 Iné právne úkony ako uvedené v bode 10.5 a ostatná vzájomná komunikácia môžu byť realizovaná aj kontaktnými osobami.

10.7 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvy podľa bodu musia byť v prípade doručovania poštou doručované formou doporučenej zásielky; v prípade elektronickej formy do elektronickej úradnej schránky .

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Štátna pokladnica pri spracúvaní osobných údajov pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle ŠP: https://www.pokladnica.sk/_img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseobecne_FINAL.pdf. Mandatár sa zaväzuje zdieľať túto informáciu so všetkými dotknutými osobami vystupujúcimi na jeho strane.

11.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv .

11.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu .

11.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavy vôle vyjadrené touto zmluvou sú slobodné a vážne, plne zrozumiteľné a určité, že ich spôsobilosť a oprávnenie na daný právny úkon nie sú obmedzené, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Bratislava, dňa _____._____

Bratislava, dňa _____._____

.....

za Mandanta

Ing. Jana Ďuricová,
riaditeľ Štátnej pokladnice

.....

za Mandantára

Mgr. Marek Kaľavský
konateľ De minimis, spol. s r. o.